

СОГЛАСОВАНО

Военный комиссар г. Черкесск

(наименование

Карачаево-Черкесской Республики

военного комиссариата)

А.А. Чернышов

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

« 06 » 12 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора РГБУ «Спортивная

(наименование должности, организации)

школа по баскетболу»

М.С. Джаубаев

(подпись)

(инициал имени, фамилия)

« 06 » 12 2021 г.

ПЛАН

работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе, в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Постановка на воинский учет граждан, принятых на работу. Проверка у граждан наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия и подлинности документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет, заполнение на них личных карточек.	В дни приема на работу	И.В. Лысенко	
2	Снятие с учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.	В дни увольнения	И.В. Лысенко	
3	Внесение в личные карточки сведений об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности места жительства или места пребывания, состояния здоровья.	Постоянно	И.В. Лысенко	
4	Проведение сверки сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан.	Ежеквартально	И.В. Лысенко	
5	Сверка личных карточек граждан с табелями, финансовыми ведомостями на выдачу зарплаты. Выявление граждан, работающих в учреждении, но не	Ежеквартально	И.В. Лысенко	

	работающих в учреждении, но не состоящих на воинском учете, или не имеющих военных билетов (удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу).			
6	Обновление личных карточек пришедших в негодность.	По мере необходимости	И.В. Лысенко	
7	Подготовка личных карточек на лиц, снятых с воинского учета по состоянию здоровья (уточнение даты исключения, номера приказов и статей) для сверки с военным комиссариатом.	1 раз в полугодие	И.В. Лысенко	
8	Направление в военный комиссариат (орган местного самоуправления) сведений о принятых на работу и уволенных с работы граждан, пребывающих в запасе, а также об изменениях их данных воинского учета.	В 2-недельный срок	И.В. Лысенко	
9	Направление для сверки сведений личных карточек с учетными данными граждан, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, списков работающих в организации граждан, пребывающих в запасе.	Ежегодно	И.В. Лысенко	
10	Проверка состояния картотеки с личными карточками граждан, пребывающих в запасе: - правильность построения картотеки; - правильность, полнота и качество заполнения личных карточек.	Ежеквартально	И.В. Лысенко	
11	Проведение сверки личных карточек с учетными данными военного комиссариата (органа местного самоуправления, осуществляющего первичный воинский учет), осуществляющим свою деятельность на территории, в пределах которой находится организация.	В срок, устанавливаемый военным комиссариатом (органом местного самоуправления)	И.В. Лысенко <i>27.05.2022г. С.Коз</i>	
Бронирование граждан, пребывающих в запасе				
12	Отбор личных карточек граждан, пребывающих в запасе, имеющих право на отсрочку от призыва по мобилизации и в военное время.	Постоянно	И.В. Лысенко	
13	Оформление отсрочек от призыва на	В 10-дневный	И.В. Лысенко	

	граждан, пребывающих в запасе, подлежащих бронированию.	срок по истечении испытательного срока		
14	Аннулирование отсрочек от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время, у граждан, пребывающих в запасе, утративших право на отсрочку (снятие со спец. учета) и сообщение в военные комиссариаты об аннулировании отсрочек.	В 5-дневный срок	И.В. Лысенко	
15	Производство отметок в личных карточках граждан, пребывающих в запасе, о зачислении их на спец. учет и снятии со спец. учета.	Постоянно	И.В. Лысенко	
16	Сверка удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время с учетными данными личных карточек забронированных граждан, пребывающих в запасе.	Ежеквартально	И.В. Лысенко	
17	Проверка наличия бланков спец. учета, правильности ведения книги учета бланков специального учета.	Ежеквартально	И.В. Лысенко	
18	Отправка в военный комиссариат погашенных и испорченных удостоверений и извещений (форма №4) нарочным.	Ежеквартально	И.В. Лысенко	
19	Уточнение плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	1 раз в полугодие	И.В. Лысенко	
20	Проведение инструктивного занятия с уполномоченными по вручению удостоверений об отсрочке от призыва.	1 раз в полугодие		
Составление отчетности				
21	Изъятие из картотек карточек на граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих исключению с воинского учета по возрасту, или по болезни, и производство отметок об исключении с воинского учета в разделе II личных карточек.	Перед составлением отчета	И.В. Лысенко	
22	Составление отчета по форме № 6, анализ	до 15 ноября	И.В. Лысенко	